

Приложение № 5 к решению Собрания
муниципального образования
«Холмский городской округ»

от 28.04.2016 г. № 34/5-358

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры и архивного дела администрации
муниципального образования «Холмский городской округ»

1. Общие положения

1. Управление культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Управление культуры и архивного дела) входит в структуру администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и является отраслевым органом администрации муниципального образования «Холмский городской округ», осуществляющим функции администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Администрация Холмского городского округа) по решению вопросов местного значения в сфере культуры и архивного дела.

2. Управление культуры и архивного дела в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными конституционными законами; Федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области; Уставом муниципального образования «Холмский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Холмский городской округ», постановлениями и распоряжениями Администрации Холмского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Управление культуры и архивного дела наделено правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Холмский городской округ», приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, печать с изображением Герб муниципалитетного образования «Холмский городской округ», иные необходимые для своей деятельности печати, бланки и штампы со своим наименованием.

4. Управление культуры и архивного дела в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – глава администрации Холмского городского округа), курирующему заместителю главы администрации Холмского городского округа.

5. Управление культуры и архивного дела в пределах своей компетенции и полномочий является администратором доходов бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – бюджет Холмского городского округа), а также является главным распорядителем и получателем средств бюджета Холмского городского округа.

6. Финансирование деятельности Управления культуры и архивного дела осуществляется за счет средств бюджета Холмского городского округа.

7. Управление культуры и архивного дела в рамках своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

8. Полное наименование - Управление культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ», сокращенное наименование – УКиА администрации Холмского городского округа.

9. Юридический адрес: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Школьная, 33.

10. Адрес официального сайта в сети Интернет: culturakholmsk.ru.

11. Электронный адрес: kultura.kholmsk@mail.ru.

2. Структура и организационные основы деятельности

1. В структуру Управления культуры и архивного дела входит:

- архивный отдел.

2. Штатное расписание Управления культуры и архивного дела утверждается распоряжением Администрации Холмского городского округа.

3. Руководство Управлением культуры и архивного дела осуществляет начальник управления культуры и архивного дела администрации муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – начальник Управления культуры и архивного дела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке главой администрации Холмского городского округа на основании распоряжения Администрации Холмского городского округа.

4. Должностными лицами Управления культуры и архивного дела являются: начальник Управления культуры и архивного дела, заместитель начальника Управления культуры и архивного дела.

5. С начальником Управления культуры и архивного дела заключается срочный трудовой договор на срок полномочий главы администрации Холмского городского округа.

6. Начальник Управления культуры и архивного дела:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрании муниципального образования «Холмский городской округ» (далее – Собрание Холмского городского округа) проекты нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры и архивного дела;

2) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Холмского городского округа проекты нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры и архивного дела;

3) без доверенности представляет Управление культуры и архивного дела по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления культуры и архивного дела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

4) согласовывает проекты решений Собрании Холмского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации Холмского городского округа в соответствии с компетенцией Управления культуры и архивного дела;

5) подписывает заключения и возражения при согласовании муниципальных правовых актов Собрании Холмского городского округа и Администрации Холмского городского округа;

6) заключает от имени Управления культуры и архивного дела договоры (соглашения);

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления культуры и архивного дела;

8) открывает и закрывает счета Управления культуры и архивного дела в установленном порядке;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении культуры и архивного дела;

10) ходатайствует о награждении почетными грамотами и присвоении заслуженных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации лиц, работающих в сфере культуры и архивного дела Холмского городского округа;

11) принимает участие в заседаниях Собрания Холмского городского округа, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком (содокладчиком) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры и архивного дела;

12) по согласованию с главой Администрации Холмского городского округа назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры;

13) издает распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры и архивного дела;

14) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Начальник Управления культуры и архивного дела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры и архивного дела задач.

8. На время отсутствия начальника Управления культуры и архивного дела, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления культуры и архивного дела либо на начальника архивного отдела Управления культуры и архивного дела.

9. Муниципальные служащие Управления культуры и архивного, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы назначаются на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке главой администрации Холмского городского округа на основании распоряжения Администрации Холмского городского округа.

3. Основные задачи и функции

1. Основными задачами Управления культуры и архивного дела являются:

1) реализация единой государственной политики в области культуры на территории Холмского городского округа;

2) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей Холмского городского округа позитивных ценностных установок;

3) привлечение максимального числа жителей Холмского городского округа к систематическим занятиям творчеством, направленным на самосовершенствование личности;

4) создание для жителей Холмского городского округа условий для занятий творчеством на базе норм и нормативов обеспеченности учреждениями культуры различных видов;

5) выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение условий для их образования и творческого развития;

6) обеспечение необходимого уровня качества услуг и сервиса в муниципальных учреждениях культуры;

7) обеспечение доступности культуры для населения;

8) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социальных возрастных групп;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Холмского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Холмского городского округа;

10) реализация мер по обеспечению прав граждан на предоставление архивной информации;

11) обеспечение сохранности и государственного учета документов архивных фондов Холмского городского округа.

2. Управление культуры и архивного дела в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) содействует созданию на территории Холмского городского округа организаций культуры, клубов, любительских объединений различных форм собственности;

2) разрабатывает и реализует проекты муниципальных правовых актов по регулированию деятельности муниципальных учреждений культуры на территории Холмского городского округа;

3) организует проведение общественных, культурно-массовых мероприятий на территории Холмского городского округа;

4) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Холмского городского округа услугами организаций культуры;

5) осуществляет организацию образовательной деятельности и иной учебно-педагогической деятельности, направленной на развитие культуры, на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства на территории Холмского городского округа;

6) организует и проводит творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе международные, конференции, лекции, семинары, выставки, ярмарки, аукционы и другие мероприятия, связанные с развитием и пропагандой культуры;

7) осуществляет контроль за сохранением, использованием и популяризацией памятников истории и культуры, находящихся в собственности Холмского городского округа;

8) обеспечивает контроль за проведением концертной деятельности и гастролей театров, художественных коллективов и исполнителей на территории Холмского городского округа;

9) организует отдых детей на базе учреждений культуры;

10) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Холмском городском округе;

11) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;

12) координирует деятельность подведомственных учреждений культуры;

13) определяет потребность и осуществляет в пределах своей компетенции ресурсное обеспечение подведомственных подразделений;

14) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета; получает от муниципальных учреждений культуры ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Холмском городском округе и решением Собрания Холмского городского округа о бюджете Холмского городского округа;

16) утверждает уставы муниципальных учреждений культуры и вносимые в них изменения и дополнения;

17) организует повышение квалификации творческих, педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений культуры, других работников в муниципальной системе культуры;

18) проводит аттестацию руководителей и специалистов подведомственных учреждений;

19) обеспечивает осуществление доступа к информации о деятельности Администрации Холмского городского округа в сфере культуры и архивного дела;

20) обеспечивает предоставление муниципальных (государственных) услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами;

21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Холмского городского округа;

22) содействует национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории Холмского городского округа;

23) осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Холмского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

24) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры;

25) вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры;

26) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, создаваемых в целях решения вопросов местного значения, отнесенных в соответствии с Уставом Холмского городского округа к компетенции Управления культуры и архивного дела;

27) обеспечивает организацию и принятие контрольных мер по улучшению охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности в подведомственных учреждениях культуры;

28) обеспечивает сохранность и государственный учет документов архивных фондов Холмского городского округа;

29) организует комплектование архива, удовлетворение прав граждан на архивную информацию;

30) обеспечивает хранение документов по личному составу ликвидируемых и действующих предприятий, организаций, учреждений;

31) организует делопроизводство по передаче и хранению документов, оказывает содействие организациям всех форм собственности в сохранении, комплектовании и использовании архивов;

32) является муниципальным заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Холмского городского округа, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета;

33) осуществляет иные полномочия в сфере культуры и архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления культуры и архивного дела

1. Управление культуры и архивного дела в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

1) представлять по доверенности интересы Администрации Холмского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление культуры задач и функций;

3) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития культуры;

4) выступать уполномоченным органом по организации и осуществлению закупок в целях обеспечения муниципальных нужд учреждений культуры Холмского городского округа, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета;

5) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития сферы культуры и архивного дела Холмского городского округа;

6) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры и архивного дела;

7) привлекать структурные подразделения аппарата Администрации Холмского городского округа, отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Холмского городского округа для подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Холмского городского округа;

8) проводить совещания, конференции, семинары и т.п. для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления культуры и архивного дела;

9) реализует иные права в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Ответственность Управления культуры и архивного дела

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление культуры и архивного дела задач и функций, состояние трудовой дисциплины несет начальник Управления культуры и архивного дела.

2. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления культуры и архивного дела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой дисциплины, а также несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6. Реорганизация и ликвидация Управления культуры и архивного дела

1. Реорганизация и ликвидация Управления культуры и архивного дела производится на основании решения Собрания Холмского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации и ликвидации Управления культуры и архивного дела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.